

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Белоярского района «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский»**

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад «Звездочка»  
г. Белоярский»  
Протокол № 1 от 11.05.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
«Звездочка г.Белоярский»  
Приказ №52 от 11.05.2021 г.

**Положени  
об Общем собрании работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Белоярского района  
«Детский сад «Звездочка» г. Белоярский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский» (далее- «Положение») регламентирует деятельность общего собрания работников (далее – «Общее собрание») муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский» (далее – «Учреждение»).

1.3. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива и создается на срок деятельности Учреждения.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- 2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) выборы в наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- 5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,

приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный

год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь собрания информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не

менее чем за 3 дня до его проведения, ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.6. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов

работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, после утверждения заведующим Учреждением становятся обязательными для исполнения, доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в

течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Права Общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения, выходить с предложениями руководителю, а также в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. При отсутствии в Учреждении профсоюзного комитета локальные акты и нормативные документы согласовывает представитель трудового коллектива, выбранный на Общем собрании Учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– выдвигать на обсуждение Общего собрания любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.1. Общее собрание несет ответственность: – за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих, Ф.И.О. приглашенных участников (при наличии), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания, принятые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его

канцелярии